

ガイド募集 海外在住の方

応募～本採用までの流れ

目次

1. 求人サイトやメールから応募
2. Zoom面接及びZoom動作テストの日程調整
3. ツアー行程表の作成
4. 「ガイドさんへのお知らせ」のサイトを確認して準備
5. リモートテストツアーの実施
6. リモートテストツアー実施後の流れ
7. ガイド管理画面
8. 「プロフィール写真」と「自己紹介動画」
9. ツアーガイド料金請求方法

1. 求人サイトやメールから応募

応募の際は下記の質問事項にご回答の上、担当者にご連絡下さい。

- ①氏名、ふりがな
- ②国籍
- ③生年月日、年齢
- ④性別
- ⑤住所
- ⑥職歴
- ⑦志望動機
- ⑧日本語のレベル(ネイティブ、ビジネス、日常会話の中から記入)
- ⑨担当を希望する世界遺産(複数回答可)
- ⑩最寄り駅+担当を希望する世界遺産までの距離、所要時間
- ⑪Zoom面接及びZoom動作テストの希望日時
- ⑫1回目のリモートテストツアー希望日時、曜日(平日〇〇:〇〇~〇〇:〇〇、週末のみ〇〇:〇〇~〇〇:〇〇など)
- ⑬採用の場合の開始希望日
- ⑭スマホの機種(iPhone、android)(契約会社)(契約の月間通信量)
- ⑮下記の中で所有されているものを全て教えてください。所有されていない場合は貸出可能です。
マイク付きイヤホン、マイクカバー、モバイルバッテリー、スタビライザー

2. Zoom面接及びZoom動作テストの日程調整

顔合わせのためのZoom面接とZoom動作テストを実施させていただきます。

弊社からメールで複数日時を提案させていただきますので、ご都合のよろしい日時をご連絡ください。

※Zoom動作テストの内容について

リモートテストツアー当日にZoomの使い方が分からないというトラブルが発生しており、改善策として、事前にZoomの動作テストを行なうことになりました。画面の切り替えやマイクやカメラのON/OFF、写真共有の操作などを確認させていただきます。

3. ツアー行程表の作成

後日、弊社から面接の可否をご連絡いたします。
その際、面接に通過された方には、ツアー行程表の作成をお願いいたします。

ツアーの行程表は、下記より①ガイドさん行程表-挨拶文付(例)、②ツアー行程表Vol.3の
どちらか一つをダウンロードの上、ご利用下さい。
ツアー当日の流れや挨拶の例文が載っていることから、弊社は①の使用を推奨しています。

- ①各種書式ダウンロード>ガイドさん行程表-挨拶文付(例)
- ②各種書式ダウンロード>ツアー行程表Vol.3

<https://firmnet.tokyo/download>

ツアー行程表を提出していただいた後、リモートテストツアーの日程を調整させていただきます。
弊社からメールで複数日時を提案させていただきますので、ご都合のよろしい日時をご連絡ください。

4.「ガイドさんへのお知らせ」サイトを確認して準備

「ガイドさんへのお知らせ」サイトの内容を全てご確認ください。

下記は特に重要ですので、必ず読んでいただき、ご準備をお願いいたします。

- ツアーの準備 > 【必読】ガイドの注意事項
- ツアーの準備 > ガイドの準備物
- ツアーの準備 > Zoom共有機能の使用手順

※「ガイドさんのお知らせ」サイトには各種お知らせやガイドさんの活躍の様子などを随時更新しておりますので、定期的にご確認していただくようお願いいたします。

5. リモートテストツアーの実施

- **リモートテストツアーは最低2回実施**します。(2021年7月以降ご応募された方対象)
 - ※2回のリモートテストツアー終了後、ガイドさんご自身でツアーの練習をされたい場合は、練習ツアーの実施も可能です。練習ツアーをご希望の方は、アシスタントに練習ツアーの日程の連絡をお願いいたします。
 - ※練習ツアーを実施した場合には、交通費のみの支給とし、研修費は支払いの対象といたしません。
- リモートテストツアーの前日までに、弊社からメールでZoomのURLをご連絡します。
- リモートテストツアーの時間は**休憩時間を含め120分・90分・60分(ツアーによる)**とします。その際、**ガイドさんの休憩時間は10分・5分・0分**となります。

5.リモートテストツアーの実施(1回目)

目的:スマホ操作、画面の揺れ、ツアー内容の確認。

改善点はその場でお伝えします。

リモートテストツアー終了後には、弊社から感想と改善提案を提出いたしますので、次のステップに進まれる方はご参考にしてください。

- ガイド志望の方:行程表に沿ってテストツアーの実施をお願いします。
- アシスタント:テストツアーチェック表で評価する。
- 参加したスタッフ:感想文を提出する。

5.リモートテストツアーの実施(2回目)

目的:1回目のリモートテストツアーの改善箇所が改善されているか確認する。**本番ツアーと全く同じ条件でツアーを実施**し、問題がないか確認する。

-ガイド志望の方:本番同様に、以下の手順でツアーを実施する

- 1.ツアー開始10分前にスマホ起動、Zoomサインイン
- 2.5分前からスマホを固定して景色を撮影、Zoomに入室してくる方を確認して許可する
- 3.ツアー開始挨拶
- 4.休憩のアナウンス、スマホを固定して景色を撮影
- 5.ツアー終了挨拶

6. リモートテストツアー実施後の流れ

- 2回のリモートテストツアー実施後、ガイド志望の方に可否の連絡をします。合格された方は、正式に「リモート世界遺産」の旅！のツアーガイドとして、ご登録をお願いいたします。
- 「ガイド管理画面」へのご登録には、「プロフィール写真」と「自己紹介動画」（約60秒程度）と「自己紹介文」が必須です。ご準備をお願いいたします。
 - ※2回のリモートテストツアー終了後、ガイドさんご自身でツアーの練習をされたい場合は、練習ツアーの実施も可能です。練習ツアーをご希望の方は、アシスタントに練習ツアーの日程の連絡をお願いいたします。
 - ※練習ツアーを実施した場合には、交通費（往復上限1,000円）のみの支給とし、研修費は支払いの対象といたしません。

7.ガイド管理画面

ツアーガイドとしてのご登録後、本ツアーの新規登録をお願いいたします。

※手順につきましてはガイドさん初回登録、ガイド操作マニュアルを参照してください。

https://firmnet.tokyo/tour_registration

※初回のログインパスワードはアシスタントからガイドさんにお知らせします。

8.「プロフィール写真」と「自己紹介動画」

・プロフィール写真

明るい場所で顔がはっきり映るように撮影してください。

上半身のみを映した写真をお勧めします。

お客様が見ますので、笑顔の素敵な一枚をお送りください！

・自己紹介動画

30秒～60秒の自己紹介動画を撮影してください。

横向きで撮影してください。

お客様はこちらの動画を見てツアーに申し込みされます。

明るく笑顔で、このガイドさんに案内してもらいたい！と書いていただける自己紹介にしてください。

9. ツアーガイド料金請求方法

- リモートテストツアーが終了しましたら、下記の質問事項にご回答の上、担当者にご連絡下さい。

①銀行に登録しているメールアドレス(中国の場合、Alipayに登録しているメールアドレス)

②銀行に登録している電話番号

③銀行名

④口座番号

⑤銀行に登録しているアルファベット表記

⑥支店名と支店コード(日本の銀行に振込を希望される方のみ)

⑦乗車駅と降車駅

⑧交通費 ※タクシーを利用される場合は領収書の写真をメールでお送りください。

⑨入場料

- ガイド料金の支払いは15日締め月末支払い、または月末締め15日支払いとなります。